



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO DEL
MUNICIPIO DE PALMIRA.

CONTENIDO

NO.	ÍTEM
1.	DATOS GENERALES. ¹
2.	INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN. ²
3.	GESTIÓN FINANCIERA. ³
3.1.	INFORMACIÓN FISCAL Y FINANCIERA.
3.2.	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.
3.3.	ESTRUCTURA DEL ÁREA FINANCIERA.
3.4.	INFORMACIÓN CONTABLE.
4.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
4.1.	RECURSOS HUMANOS.
4.1.1.	ORGANIGRAMA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.
4.1.2.	ACTO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE FIJA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN.
4.1.3.	PLANTA DE CARGOS VIGENTE. MANUALES DE FUNCIONES POR DEPENDENCIA Y CARGO.
4.1.4.	REGLAMENTOS INTERNOS Y MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS.
4.1.5.	INFORMACIÓN SOBRE ARCHIVO MUNICIPAL.
4.1.6.	SISTEMAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE CALIDAD, Y TRÁMITES.
4.2.	RECURSOS FÍSICOS Y ADMINISTRATIVOS.
4.2.1.	BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
4.2.2.	PLAN DE COMPRAS.
4.2.3.	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
5.	PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.
6.	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.
6.1.	PLAN DE DESARROLLO.
6.2.	PLAN O ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
6.3.	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIACIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL.
6.4.	INFORMACIÓN SECTORIAL.
6.5.	INFORMACIÓN POBLACIONAL.
6.6.	INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE GESTIÓN.
6.6.1.	ESTRATIFICACIÓN.
6.6.2.	SISBEN.
6.6.3.	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BPI.
6.6.4.	PLAN INTEGRAL ÚNICO -PIU-.
6.6.5.	CONVENIOS/ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.
6.7.	IDENTIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.
6.8.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
7.	OBRAS PÚBLICAS.
8.	EJECUCIONES PRESUPUESTALES.
9.	INFORMACIÓN JURÍDICA.
9.1.	CONTRATACIÓN.

¹Numerales 1, 4, 5, 8, y 22 – Requisitos de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Nación.

²Numeral 2y 7 – Requisitos de la LEY 951 DE 2005.

³Numerales 3, 4, 6 y 9 - Cartilla DNP.

9.2.	INVENTARIO DE PROCESOS JUDICIALES.
10	DESPLAZAMIENTO (Auto 383 de 2010 Corte Constitucional). ⁴
11.	NIÑOS, ADOLESCENCIA Y JOVENES.
12.	PROGRAMAS SOCIALES.
13.	DERECHOS HUMANOS.
14.	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
15.	PREVENCIÓN DEL DELITO.
16.	CUENCAS HIROGRÁFICAS.
17.	EMERGENCIA INVERNAL 2010 – 2011.
18.	PLANES DE VIVIENDA.
19.	SECTOR EDUCATIVO.
20.	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-.
21.	CORRESPONDENCIA, TRÁMITES Y DILIGENCIAS.
21.1.	CORRESPONDENCIA.
21.2.	DILIGENCIAS Y TRÁMITES.
22.	CONCEPTO GENERAL.
23.	ACTA.

⁴Numerales 10, 11, 12, 13 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, - Requisitos de la Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación.

1. DATOS GENERALES⁵.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
CARGO	ASESOR GRADO 01 DESPACHO ALCALDE
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
CIUDAD Y FECHA	PALMIRA, DICIEMBRE 16 DE 2011
FECHA DE INICIO DEL PERIODO DE LA ADMINISTRACIÓN	ENERO 1 DE 2008
FECHA DE POSESIÓN EN EL CARGO	JUNIO 17 DE 2009
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	TERMINACIÓN DE PERIODO
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PERIODO DE LA ADMINISTRACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2011

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN.⁶

El proyecto del Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira surge por iniciativa del doctor Raúl Alfredo Arboleda Márquez Alcalde Municipal, que en conversaciones con la Asociación Colombo Japonesa, presidida por el señor Sakae Machida, Representante Legal, se logra consolidar un contrato de arrendamiento y a partir del mes de junio de 2009 se reciben las instalaciones dándose inicio a la primera fase, con el nombramiento del personal administrativo y operativo con funciones enmarcadas dentro de la Reforma Administrativa Decreto 1086 de 2008.

La segunda fase fue elaborar un diagnóstico del estado en que se recibieron las instalaciones del Club y pasar a implementar y materializar el Plan de Mejoramiento con el personal asignado y el apoyo fundamental de las Secretarías General, de Desarrollo Institucional, Infraestructura, Bosque Municipal, entre otras.

La tercera fase se encuentra en el proceso final de avalúo por ambas partes para la negociación de la compra-venta del bien inmueble.

Para el mes de julio de 2009, se desarrolló el Consejo de Gobierno en dichas instalaciones, iniciándose un proceso de remodelación y adecuación de toda la infraestructura imprimiéndole un sello institucional. Para el día 12 de octubre de 2009, se lleva a cabo la correspondiente inauguración oficial del Club Social y

⁵Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República. Numeral 1 del Formato Único Acta de Informe de Gestión.

⁶Artículo 10 numeral 1 de la Ley 951 de 2005.

Deportivo del Municipio de Palmira, con la presencia de todos los estamentos políticos, sociales, económicos y por supuesto con la presencia de los servidores públicos del Municipio de Palmira.

Este espacio se generó con el propósito fundamental de tener un sitio para el sano goce del tiempo libre de los Servidores Públicos del Municipio, extendido a su núcleo familiar y amigos.

Si bien existen pactos internacionales expedidos por las Naciones Unidas y la OIT, refrendados en nuestra Constitución Política de 1991 y leyes que comprometen a los patronos en crear los espacios para el esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre y el mejoramiento constante de la vida con calidad, por primera vez tenemos los servidores públicos del Municipio y nuestras familias, este importante escenario cultural, deportivo y ecológico, entre otras.

A diciembre de 2011 podemos presentar un balance muy satisfactorio, pues han hecho uso de él, no solo los servidores públicos del municipio, sino la comunidad en general y otras alcaldías. Para reportar solo en el año 2011, más de 26.000 usuarios, como también actividades que nos involucran directamente con la comunidad hacía un proyecto ambicioso de convertir al Bolo San Isidro en una zona especial arqueológica y destino turístico de talla nacional e internacional que hemos denominado: BOLO ALDEA DEL ARTE.

3. GESTIÓN FINANCIERA.⁷

3.1. INFORMACIÓN FISCAL Y FINANCIERA.

NO APLICA, Ver informe de Secretaria de Hacienda

3.2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA.

NO APLICA, Ver informe de Secretaria de Hacienda

3.3. ESTRUCTURA DEL ÁREA FINANCIERA.

NO APLICA, Ver informe de Secretaria de Hacienda

3.4. INFORMACIÓN CONTABLE.

NO APLICA, Ver informe de Secretaria de Hacienda

⁷Cartilla DNP. Pág. 31.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.⁸

4.1. RECURSOS HUMANOS.

4.1.1. ORGANIGRAMA, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.

NO.	NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	ANEXO
1	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA	ASESOR GRADO 01 DESPACHO ALCALDE	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	
2	DIANA ZULAY LOAIZA MACHADO	SECRETARIA GRADO 01	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	
3	HELIODORO ORTEGA CARVAJAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	
4	ARMANDO SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	
5	ARJAIR VIVEROS SEPULVEDA	OBRERO	INDEFINIDO	
6	HILTON VALENCIA RAMIREZ	OBRERO	INDEFINIDO	
7	ROBERTO ANTONIO AGUDELO HERNANDEZ	OBRERO	INDEFINIDO	
8	HERMINSUL ALBERTO SANCHEZ TABARES	OBRERO	INDEFINIDO	

VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, CONSOLIDADO

4.1.2. ACTO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE FIJA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

4.1.3. PLANTA DE CARGOS VIGENTE. MANUALES DE FUNCIONES POR DEPENDENCIA Y CARGO.

NO APLICA VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

⁸Cartilla DNP. Pág. 36.

4.1.4. REGLAMENTOS INTERNOS Y MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS.

#	NOMBRE DEL MANUAL O REGLAMENTO	ACTO ADMINISTRATIVO			ANEXOS
		#	TIPO	FECHA	
	ESTATUTOS DEL CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA		OFICIO	2009	No 1 (7 FOLIOS)
	REGLAMENTO DE USO DE LAS PISCINAS		OFICO	2009	No. 2 (2 FOLIOS)
	CRITERIOS PARA EL PRESTAMO DE ESCENARIOS		OFICIO	2009	No. 3 (5 FOLIOS)

4.1.5. INFORMACIÓN SOBRE ARCHIVO MUNICIPAL.

NO APLICA, VER INFORME DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

4.1.6. SISTEMAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE CALIDAD, Y TRÁMITES.

NO APLICA VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO.

4.1.7. RECURSOS FISICOS Y ADMINISTRATIVOS.

4.1.8. BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

TIPO	IDENTIFICACIÓN	DETALLE	VALOR	PERSONA RESPONSABLE
MUEBLE	218000495 AL 218000692, 218000742 AL 218000830, 218000835 AL 218000857, 218000859 AL 218000930, 218000944 AL 218000946, 218000948 AL 218000955, 218000959 AL 218000961, 218000962 AL 218000964, 218000971	SILLAX RIMAX SIN BRAZO COLOR VERDE	\$7.280.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
	218000693 AL 218000741, 218000931 AL 218000943, 218000947,	MESAS RIMAX RECTANGULARES COLOR VERDE	\$6.860.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA

218000956, 218000957, 218000958, 218000965, 218000966			
218000831 AL 218000834, 218000967, 218000968, 218000969, 218000970	AIRE ACONDICIONADO (LG)	\$15.400.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
207000027 AL 207000045	EQUIPO DE SONIDO, PARLANTES Y MICROFONOS	\$3.500.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
2070000046	TELEFAX	\$84.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
214000026, 214000027	GUADAÑAS KAYAWA	\$840.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
208000046	FUMIGADORA	\$84.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
2180004732 AL 21004734	ESCALERAS	\$400.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
214000030	TALADRO	\$70.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
208000047	PULIDORA	\$204.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
208000048	CORTADORA DE CERAMICA	\$50.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
214000029	TALADRO	\$70.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
208010017	MOTOSIERRA	\$469.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
21400031 AL 21400033	CARRETA BUGGY	\$480.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
	EQUIPO DE SONIDO	\$24.500.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
	COMPUTADOR	\$628.600	HAROLD

		PORTATIL		ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	\$284.000	HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA

NOTA: LOS ITEMS QUE NO TIENES IDENTIFICACION ES PORQUE INGRESARON EN FECHA POSTERIOR A LA FECHA DEL INVENTARIO PERO SE ENCUENTRA REGISTRADAS EN EL ALMACEN.

4.1.9. PLAN DE COMPRAS.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

4.1.10. PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMMÁTICA Y COMUNICACIONES.

NO APLICA, VER INFORME DE OFICINA DE INFORMATICA Y TIC

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.⁹

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION.

6. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.¹⁰

6.1. PLAN DE DESARROLLO.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.2. PLAN O ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

⁹Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 4.

¹⁰Cartilla DNP. Pág. 22.

6.3. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIACIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.4. INFORMACIÓN SECTORIAL.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION (Regalías y Proyectos) Y VER INFORME DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

6.5. INFORMACIÓN POBLACIONAL.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.6. INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE GESTIÓN.

6.6.1. ESTRATIFICACIÓN.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.6.2. SISBEN.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.6.3. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BPI.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE PLANEACION

6.6.4. PLAN INTEGRAL ÚNICO -PIU-.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE GOBIERNO

6.6.5. CONVENIOS/ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.

NO APLICA VER INFORME DE SECRETARIA JURIDICA

6.7. IDENTIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

6.8. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

NO APLICA, PORQ LA ENTIDAD NO TIENE CONTACTO CON LA COMUNIDAD, DEBIDO A QUE SE TRATA DE UN CLUB DESTINADO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO

7. OBRAS PÚBLICAS.¹¹

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

OBRA

8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES.¹²

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE HACIENDA CONSOLIDADO

9. INFORMACIÓN JURÍDICA¹³.

9.1. CONTRATACIÓN.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA JURIDICA CONSOLIDADO Y VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

9.2. INVENTARIO DE PROCESOS JUDICIALES.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA JURIDICA

10. DESPLAZAMIENTO.¹⁴ (Auto 383 de 2010 Corte Constitucional).

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y OFICINA DE INFORMATICO Y TIC

11. NIÑOS, ADOLESCENCIA Y JOVENES.¹⁵ (LEY 1098 DE 2006 – LEY 375 DE 1997).

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

¹¹Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Republica. Numeral 6 del Formato Único Acta de Informe de Gestión.

¹²Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Republica. Numeral 7 del Formato Único Acta de Informe de Gestión.

¹³Cartilla DNP. Pág. 43.

¹⁴Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 23.

¹⁵Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 9.

12. PROGRAMAS SOCIALES.¹⁶
(Población vulnerable, Discapacitada, Ancianos y Mujeres cabeza de hogar).

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL Y VER INFORME DE DESPACHO DE GESTORA SOCIAL

13. DERECHOS HUMANOS.¹⁷

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE GOBIERNO

14. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.¹⁸

NO APLICA, VER INFORME SECRETARIA DE GOBIERNO

15. PREVENCIÓN DEL DELITO.¹⁹

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE GOBIERNO

16. CUENCAS HIDROGRÁFICAS.²⁰

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

17. EMERGENCIA INVERNAL 2010 – 2011.²¹

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE GOBIERNO

¹⁶Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 10.

¹⁷Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 15.

¹⁸Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 16.

¹⁹Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 17.

²⁰Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 19.

²¹Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 21.

18. PLANES DE VIVIENDA.²²

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

19. SECTOR EDUCATIVO.²³

NO APLICA, VER INFORME DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

20. MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-.²⁴

NO APLICA, VER INFORME DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

21. CORRESPONDENCIA, TRÁMITES Y DILIGENCIAS.²⁵

21.1. CORRESPONDENCIA.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

21.2. DILIGENCIAS Y TRÁMITES.

NO APLICA, VER INFORME DE SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

22. CONCEPTO GENERAL.²⁶

Las instalaciones del Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira, se encuentra a paz y salvo hasta el 31 de diciembre de 2011, con los siguientes puntos:

- Servicios Públicos (Agua, Energía y Teléfono)
- Pago de Sayco y Acinpro
- Se deja suministro de químicos para el mantenimiento de la piscina hasta el mes de febrero de 2012.
- Canon de arrendamiento de las instalaciones

²²Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 25.

²³Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 26.

²⁴Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 27.

²⁵Circular 035 de 2011. Procuraduría General de la Nación. Relación de aspectos – numeral 28.

²⁶Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Republica. Numeral 10 del Formato Único Acta de Informe de Gestión.

RECOMENDACIONES

- ✓ Compra de las instalaciones del Club.
- ✓ Realizar pago anual de Sayco y Acinpro.
- ✓ Realizar mensualmente el pago de servicios públicos.
- ✓ Realizar en el año dos (2) estudios de Agua de la piscina.
- ✓ Realizar la instalación de sistema de seguridad.
- ✓ Realizar la construcción de Cabañas.
- ✓ Realizar la construcción de los Juegos Infantiles.
- ✓ Implementar las Escuelas Deportivas y Culturales.
- ✓ Solicitar periódicamente suministro de agua potable a los Bomberos.
- ✓ Solicitar periódicamente la visita del Vector.
- ✓ Revisión permanente de del estado general del Club.
- ✓ Compra mensual de químicos para mantenimiento de la piscina.
- ✓ Compra de bomba HIDROFLO.
- ✓ Adquisición de combustible y aceites para el funcionamiento de Guadañas y motosierra.
- ✓ Compra de póliza colectiva contra todo riesgo, o incluir el Club en la póliza global del Municipio.
- ✓ Para la compra del predio se utilizarían Ingresos de libre destinación del Municipio.

23. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

TOTAL AFILIADOS AL CLUB

AFILIADOS POR ENTIDAD	AFILIADOS	%	BENEFICIARIOS	%
De Planta	195	40,37%	956	37,52%
Secretaria de Educacion	175	36,23%	940	36,89%
Honorarios	36	7,45%	137	5,38%
Obreros	10	2,07%	64	2,51%
Pensionados	11	2,28%	66	2,59%
Hospital San Vicente de Paul	12	2,48%	59	2,32%
Hospital Raul Orejuela Bueno	4	0,83%	15	0,59%
Contratistas	11	2,28%	142	5,57%
Diagnosticentro	8	1,66%	50	1,96%
Bomberos	10	2,07%	64	2,51%
Imder	10	2,07%	48	1,88%
Contraloria	1	0,21%	7	0,27%
TOTAL	483	100,00%	2548	100,00%

CONSOLIDADO DE EVENTOS Y ASISTENTES

AÑO	2009		2010		2011	
	NUMERO		NUMERO		NUMERO	
	EVENTOS	PERSONAS	EVENTOS	PERSONAS	EVENTOS	PERSONAS
ENERO			11	3408	10	1080
FEBRERO			2	47	10	1477
MARZO			10	597	7	510
ABRIL			14	963	12	1244
MAYO			10	1761	20	2981
JUNIO			4	747	19	2082
JULIO	1	70	10	772	15	1194
AGOSTO	0	0	10	655	20	2692
SEPTIEMBRE	2	600	11	765	28	2714
OCTUBRE	5	1320	16	2465	22	5181
NOVIEMBRE	10	1502	15	1865	16	2160
DICIEMBRE	16	4328	18	4020	10	3500
TOTAL	34	7820	131	18065	189	26815

INGRESOS CONSOLIDADO 2010 - 2011

INGRESOS	VALOR	%
POR DESEMBOLSOS DE CAJA MENOR	\$ 34.500.000	42,99%
POR AFILIACIONES Y ACTIVIDADES	\$ 45.747.227	57,01%
TOTAL	\$ 80.247.227	100,00%

- ✓ Los desembolsos efectuados por Caja Menor son utilizados para el funcionamiento mensual del Club.
- ✓ Y los Ingresos por Afiliaciones y actividades se encuentran consignados en la respectiva cuenta del Club.

24. ACTA.

Siendo, las 8:00 a.m., del día viernes, 16 de Diciembre del año 2011, en el Piso Octavo (8) de la Alcaldía Municipal de Palmira, se reunieron las siguientes personas:

HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA Servidor Público que entrega	Cargo: Asesor Grado 01 Despacho Alcalde C.C.:16.263.359 Entidad: Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira Teléfono: 2661208
RAÚL ALFREDO ARBOLEDA MÁRQUEZ Servidor Público que recibe	Cargo: Alcalde Municipal 2008 – 2011 C.C.: 16.265.566 de Palmira Entidad (Razón Social): Alcaldía de Municipal de Palmira Teléfono: 270 95 00
ASTRID ACUÑA Servidor Público de Control Interno	Cargo: Jefe Oficina de Control Interno C.C.: Entidad (Razón Social): Alcaldía de Municipal de Palmira Teléfono: 270 95 00
Testigos del Acto Formal	
DIANA ZULAY LOAIZA MACHADO Testigo 1	Cargo: Secretaria grado 01 C.C.: 29.658.596 Entidad: Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira Teléfono: 2661208
HELIODORO ORTEGA CARVAJAL Testigo 2	Cargo: Auxiliar Administrativo C.C.: 16.258.603 Entidad: Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira Teléfono: 266 1208

CONTINUACION FIRMA DEL ACTA.

OBJETIVO GENERAL.

En cumplimiento de la Ley 951 de 2005, la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Nación, la Circular 035 de 2011 de la Procuraduría General de la Nación, se procede a entregar, por parte de HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA, y a recibir, por parte de RAÚL ALFREDO ARBOLEDA MÁRQUEZ, el Acta de Informe Final de Gestión.

El Acta de informe de gestión, del Club Social y Deportivo del Municipio de Palmira, está conformada por diez y ocho (18) folios y catorce (14) folios anexos.

En constancia, se firma por las personas que en ella intervinieron:

FIRMAS:

HAROLD ENRIQUE BASTIDAS LOAIZA
Servidor Público que entrega

RAÚL ALFREDO ARBOLEDA MÁRQUEZ.
Alcalde Municipal de Palmira.
Servidor Público que recibe.

ASTRID ACUÑA.
Servidor Público de Control Interno.

FIRMAS DE LOS TESTIGOS,

DIANA ZULAY LOAIZA MACHADO
Testigo 1

HELIODORO ORTEGA CARVAJAL
Testigo 2