

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA

Oficina: SECRETARIA DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



CON SEGURIDAD
CIUDAD PARA TODOS



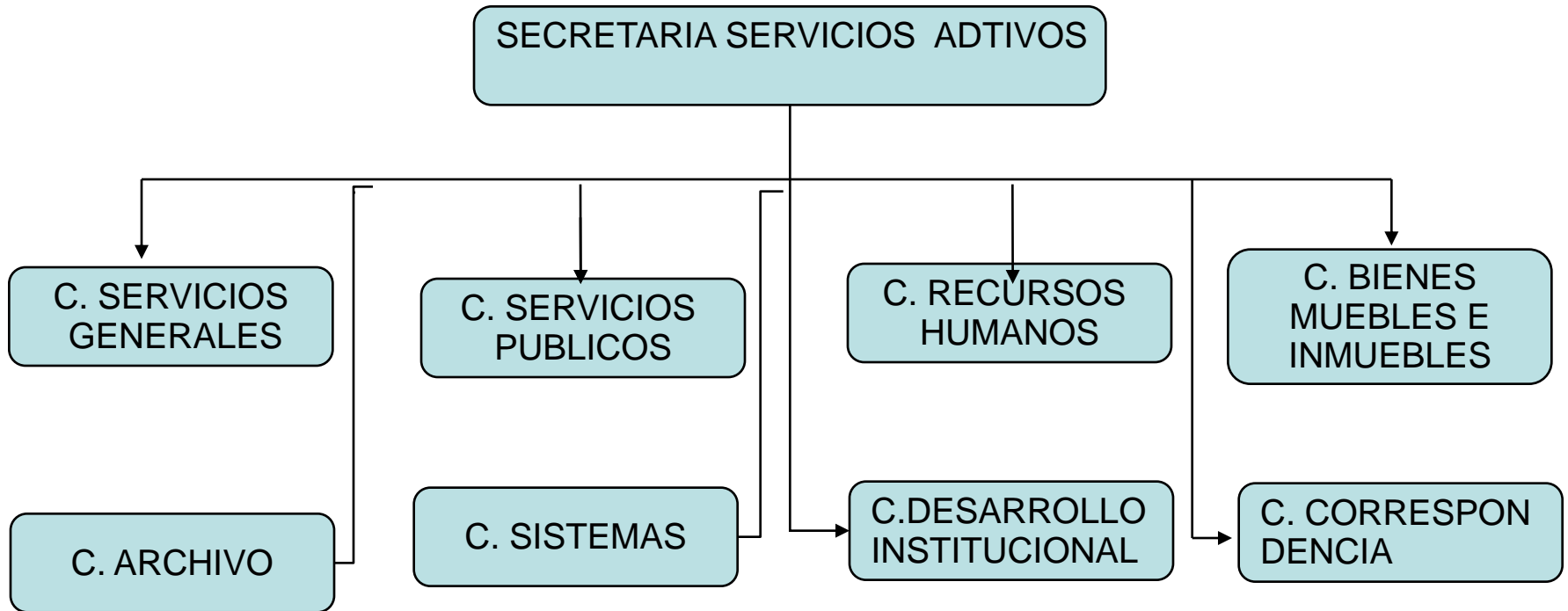
CON SEGURIDAD
CIUDAD PARA TODOS



- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONALES**
- **PROCESOS IMPORTANTES**
- **TRÁMITES IMPORTANTES**
- **LOGROS SIGNIFICATIVOS**
- **PROYECTOS Y PROGRAMAS**
- **SECRETARÍA VIRTUAL**



ESTRUCTURA ORGANIZACIONALES



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

DIRECCION
RECURSO
HUMANO

BIENES
MUEBLES E
INMUEBLES

DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Administración y dirección
Del Talento Humano

Se administran los bienes
muebles e inmuebles, el
equipo de transporte y
los seguros para todos
los activos municipales

Coordinar la ejecución de las
Políticas, directrices y acti-
vidades relacionadas con la
Liquidación de salarios,
Prestaciones sociales,
seguridad social y carrera
administrativa



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

SISTEMAS
DE INFORMACION
E INFORMATICA

SERVICIOS
PUBLICOS

CORRESPON-
DENCIA

Administración de hardware
Administración soporte
Administración de desarrollo de programas

Control de facturación y
Optimización de la prestación
de servicios públicos a los
edificios municipales

Recepción, registro, radicación,
y distribución de las
comunicaciones oficiales y
particulares



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

ARCHIVO Y
GESTION
DOCUMENTAL

Custodia, administración y
Conservación del archivo
municipal

SERVICIOS
GENERALES

Coordinar los procesos de:
*Vigilancia
*Aseo, Limpieza y mante-
nimiento



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

Conformación pago de Nomina

Descripcion	Cantidad	Valor/Mes
Jubilados Mpio	555	778.149.832
Jubilados Infipal	380	433.811.192
Empleados	509	721.567.181
Obreros	54	90.144.814
Total		2.023.673.019



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

DISTRIBUCION DE EQUIPOS DE COMPUTO

Fecha	JUNIO DE 2008									
Coordinación	Sistemas de Información e Informática									
Responsable	ALEXANDER EUSSE SANCHEZ									
No. de Funcionarios	Profesional	4								
	Técnico	1								
	Asistencial	1								
	Total	6								
Principales Subprocesos que Desarrolla	Administración de Hardware	ESTADO	Servidores	Equipos de Escritorio	Portátiles	Impresoras	Scanner	Red	Otros	Otros
		Propios	7	258	11	117		201		
		Comodato	1	3						
		Alquilados		41		11				1
		Total	8	302	11	128	0	201	0	1



SECRETARIA DE SERVICIOS ADTIVOS

CONSOLIDADO SERVICIOS PUBLICOS A JUNIO DEL 2008

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	PROMEDIO
INST. EDUCATIVAS	31.744.880	45.455.131	40.227.044	44.253.068	40.542.502	41.072.188	243.294.813	40.549.136
INMUEBLES	21.032.319	21.430.408	21.080.466	23.267.078	25.004.027	22.911.881	134.726.179	22.454.363

ENERGIA								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	PROMEDIO
INST. EDUCATIVAS	57.627.860	49.453.310	68.576.900	66.822.210	71.532.490	48.404.600	362.417.370	60.402.895
INMUEBLES	70.139.240	26.235.940	39.277.600	83.752.506	68.036.750	40.199.580	327.641.616	54.606.936

ASEO								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	PROMEDIO
GALERIAS	3.236.690	4.471.224	5.084.071	4.752.770	4.848.990	4.604.554	26.998.299	4.499.717
GRANDES PRODUCT	3.008.238	5.924.014	4.209.863	4.986.193	4.547.614	2.772.061	25.447.983	4.241.331

TELEFONO								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	PROMEDIO
LIN.TELEFONICA	20.291.108	16.831.894	14.285.862	16.287.152	14.130.738	11.682.466	93.509.220	15.584.870



Nombre	Descripcion
Prestaciones sociales	Solicitud de cesantías totales o parciales, liquidación de vacaciones, liquidación de primas, auxilios convencionales, proyección liquidación de jubilaciones, derechos de petición y recursos
Nomina	Procesamiento nómina de obreros, adtivos y mesadas pensionales, liquidación de aportes parafiscales y seguridad social, liquidación de vacaciones
Pasivocol	Actualización del programa PASIVOCOL
Jubilacion	Reconocimiento de jubilación y sustitución pensional
Cuotas partes pensionales por pagar	Revisión, verificación y liquidación de cuotas partes pensionales cobradas por otras entidades
Emision de certificacion laboral para bono pensional	Verificación de la historia laboral de los servidores públicos para posterior emisión del bono pensional por parte del respectivo fondo
Carrera Administrativa	Ejecutar actividades para dar cumplimiento a las normas de carrera adtiva, como inscripción, actualizacion y evaluación de desempeño de carrera y capacitación de los servidores públicos



Nombre	Descripción
Incorporación de personal	Ingreso de personal de empleados públicos y trabajadores oficiales
Retiro de personal	Proyección del acto adtivo para desvinculación laboral
Situaciones Administrativas	Proyección de actos adtivos para comisiones, encargos, licencias remuneradas y no remuneradas, traslados y movimientos internos, ejecución de sanciones disciplinarias, Derechos de petición
Bienes muebles e inmuebles	Administración de bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio (inventario, localización y estado de los mismos)
Parque automotor	Coordinar las actividades del parque automotor
Gestión del combustible	Suministrar al parque automotor el combustible necesario para su movilización
Paz y salvos	Confrontación y entrega de paz y salvos de inventario al personal que se retira



Nombre	Descripción
Seguros	Adquisición de seguros obligatorios, de vida y pólizas contra todo riesgo.
Servicios Públicos	Gestionar ante las entidades de servicios públicos la conexión o suspensión de los servicios públicos de las diferentes edificaciones públicas del municipio
Servicios Generales	Distribución de elementos de oficina, elementos de aseo, mantenimiento y reparación de elementos menores.
Correspondencia	Recepción, dirección y distribución de correspondencia externa e interna.
Almacén	Recepción, ingreso y entrega de elementos comprados por el Ente territorial.
Plan de compras	Preparar el plan anual de compras, elaborar estudios previos de compra o contratación
Examen medico de ingreso	Practicar el examen medico de ingreso a los servidores públicos.



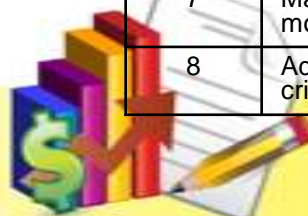
RUBROS POR INVERSION

Numero	Objeto	Valor	Fecha de la	Contratista
		Solicitado	solicitud	
1	Aires acondicionados	17.346.840	Marzo 13 de 2008.	Luis Piedrahita Eduardo
2	Mantenimiento Ascensores en el edificio de la Administración Central del Municipio de Palmira	13.061.000	Marzo 13 de 2008.	Tecnivec: Carlos Julio Páez Bayona.
3	Adquisición de materiales para la adecuación y mantenimiento de los edificios públicos de la Alcaldía Municipal	20.001.184	Marzo 17 de 2008	Luis Mario Castro
4	Contrato de obra para la reparación, adecuación y optimización de las fuentes del parque bolívar y de la plazoleta del CAMP del Municipio	20.532.080	Marzo 15 de 2008.	James Moreno Becerra
5	Cerramiento Nor Oriental del Bosque Municipal de Palmira	20.500.538,63	Marzo 15 de 2008	Edgar Alonso Gómez
6	Contrato obra pública para la reparación de la oficina de fomento empresarial, escombrera Municipal, control disciplinario, edificio camp y secretaria de educación del municipio de Palmira	20.396.081		Edgar Alonso Gómez
7	Adecuación del centro de atención integral.CEAI.	19.459.987	Mayo 12 de 2008	Jairo Izquierdo Roa
	Presente Vigencia	131.297.711		
	Vigencia anterior	341.596.713		
	TOTAL AFECTACION RECURSOS INVERSION	472.894.424		



PROYECTOS PENDIENTES DE RECURSOS POR INVERSIÓN				
Numero	Objeto	Valor Solicitado	estado del proceso	Observaciones
1	Adquisición de repuestos y materiales para mantenimiento de la red y equipos de comunicaciones	11.658.000	Se realizó solicitud de Disponibilidad Presupuestal a la Secretaría de Hacienda.	certificación del Banco No. 084 a la espera de recursos en la Sec de Hacienda
2	Suministro e instalación de cableado estructurado en las oficinas de fomento y control disciplinario, ubicadas en la calle 42 cra 33 antigua sede de la U. Santiago de Cali	20.576.183		Cuenta con certificación del banco No 064 hay estudios previos
3	Suministro e instalación de cableado estructurado en las oficinas de familias en acción y del adulto mayor	12.001.940		Cuenta con certificación del banco No hay estudios previos
4	Mantenimiento para la reparación Tanques de Agua y Sistema de incendio motobombas sumergibles	12.000.000		pendiente de recursos
5	Suministro de fabricación y montaje de una reja de seguridad para el Bosque Municipal	2.426.720		solicitud a Planeación por certificación 10 de junio /08
6	Adquisición de aire acondicionado para el 8 PISO	\$ 1.353.952	Se realizó solicitud de Disponibilidad Presupuestal a la Secretaría de Hacienda, el 16 de julio de 2008	Se encuentra en etapa Precontractual
7	Adquisición de materiales varios para la instalación del aire acondicionado 8 PISO	\$ 1.631.192	Se realizó solicitud de Disponibilidad Presupuestal a la Secretaría de Hacienda, el 16 de julio de 2008	Se encuentra en etapa Precontractual
8	Implementación y puesta en funcionamiento de la INTRANET	3.175.240.589		pendiente de recursos
9	Dotación mobiliario a la Secretaría de la Mujer	161.301.747		pendiente de recursos
TOTAL X RECURSOS		3.398.190.323		

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
Numero	Objeto	Valor	estado del proceso	Observaciones
		Solicitado		
1	Compraventa para suministro de elementos de maquinaria y equipos para desarrollar labores de corte del césped y recogimiento de las basuras que se generen el bosque municipal	6.148.000	Esta en tramite en la secretaria de Hacienda la cuenta.	Se Ejecuto
EQUIPOS Y MAQUINARIAS PARA OFICINA				
2	Suministro de switch de core su respectiva instalación e implementación	13.520.000	Se remitió a la Secretaria de Hacienda para el pago correspondiente	Se remitió a jurídica, esta en jurídica. Se remitió en mayo 9 de 2008. Esta en revisión con la Dra Soraida.
MUEBLES Y ENSERES				
3	Adquisición de sillas	6.000.000		Esta en jurídica Pendiente de realizar contrato
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS				
4	Suministro de pintura, implementos para su aplicación y otros materiales de construcción	3.577.906	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
5	Suministro de alimento para las palomas que habitan el parque Bolívar	4.080.000	Se cancelo el anticipo. El siguiente pago se efectuara en septiembre	Esta en Ejecución.
6	Contrato para el suministro de 1550 carnés de identificación para los servidores públicos	20.000.000	Esta en tramite el anticipo se encuentra en la fiducia para pago.	Esta en Ejecución.
7	Mantenimiento para la reparación de dos motobombas sumergibles	1.300.000		Se encuentra en etapa Precontractual
8	Adquisición de elementos de ferreteria para sofocar crisis presentada en al sotano por el invierno	700.000		Se encuentra en etapa pre-contractual



PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA				
9	Adquisición papelería	20.000.000		Se encuentra en jurídica. Pendiente de firmas.
10	Adquisición de tintas	20.000.000		Se encuentra en jurídica. Pendiente de firmas.
11	Adquisición de Tintas, toner cartuchos, cintas, para las distintas dependencias de la Administración Municipal.	102.031.890		Esta en trámite en la Oficina Asesora Jurídica.
12	Se realizó estudio previo para la adquisición de papelería	57.968.110		Esta en trámite en la Oficina Asesora Jurídica.
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS				
13	Adquisición de repuestos para los vehículos del parque automotor del Municipio de Palmira.	8.000.000	Esta en trámite el pago total en la Secretaría de Hacienda(junio 18 de 2008)	Se Ejecuto
MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPOS DE OFICINA				
14	Mantenimiento y reparación equipos de computo	6.000.000	Esta en Trámite la Cuenta en la secretaria de Hacienda (junio 9 de 2008)	Se Ejecuto
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA				
15	Reparación de guadaña mediana de 48"	850.000	Esta en trámite el pago total en la Secretaría de Hacienda	Se Ejecuto
16	Revisión tecnomecánica y gases diagnóstico centro automotor	8.000.000		En proceso



IMPRESOS Y PUBLICACIONES				
17	Suministro de 800 juegos de informe policial de accidentes de tránsito, 5000 carnets para el Sisbén Full color	6.456.000	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
18	Adquisición de formatos preimpresos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Coordinación de Ingresos de la Secretaria de Hacienda Municipal	17.594.000	Se Ejecuto	Esta para remitir nuevamente a la Secretaria de Hacienda el 22 de julio de 2008.
19	Suministro de cartillas ley 743 documentos elecciones juntas de acción Comunal	13.273.200	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
20	Adquisición de Pre-impresos para las distintas dependencias	20.000.000		Esta en tramite en la oficina Juridica
GASTOS DE SISTEMATIZACION				
21	Alquiler de computadores e impresoras	20.000.000	En Hacienda se encuentra la cuenta para el primer pago parcial. Se remitió a hacienda para el segundo	Esta en Ejecución.
ARRENDAMIENTOS				
22	Alquiler de computadores e impresoras, escaner	9.000.000		Esta pendiente propuesta del contratista para remitir a juridica
GASTOS LEGALES				
23	Pago de impuestos del vehiculo succionador VAC-CON 230/500 de placas OOK-154	23.653.000	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
24	Adquisición licencia de antivirus	15.942.500		Esta en trámite en la Oficina Asesora Juridica.
25	Cumplimiento sentencia Manuel Antonio Sanchez	2.087.057		
	Cumplimiento sentencia Gilma Avila Roa	2.549.951		



	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA			
26	Adquisición de Elementos de Aseo	10.000.000		Esta en tramite pre-contractual
	ACEITES, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES			
27	Suministro de combustible para el parque automotor	20.000.000	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
28	Suministro de Combustible para el parque automotor	20.000.000	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
29	Suministro de combustible para el parque automotor	80.000.000	Se cancelo el anticipo	Esta en Ejecución.
33	Combustible	10.000.000	En tramite la cuenta en la Secretaria de hacienda	Se Ejecuto
31	Contrato para el suministro de aceites, filtros y lubricantes para el parque automotor adscrito a la secretaria de servicios administrativos	20.000.000	Se remito a la Secretaria de Hacienda para el pago correspondiente	Se Ejecuto
	PEAJES			
32	Compra de tiquetes y peajes para el traslado de los vehículos del parque automotor de la administración central	13.720.000	cancelacion total de los tiquetes	Se Ejecuto
	CORREOS, FLETES TRANSPORTE			
33	Servicio de Mensajería especializada con prueba de entrega para la distribución de los requerimientos, citaciones	10.000.000	Se realizo acta de interventoria y acta de inicio. Pendiente pago inicial.	Esta para iniciar ejecución.



	DOTACION			
34	Dotaciones (calzado y vestido de labor) para los obreros, personal administrativo masculino, personal administrativo femenino, celadores, conductores, agentes de tránsito y auxiliares de servicios generales del municipio de Palmira.	200.000.000		Se remitió a jurídica , se encuentra publicado en pagina web se realizo audiencia de aclaración de pliegos.
35	Suministro de herramientas manuales con destino a la secretaria de obras públicas	19.828.217		Se encuentra en etapa Precontractual
36	Adquisición de SOAT para los vehículos del parque automotor del Municipio de Palmira	38.715.656	Esta en tramite el pago total en la Secretaria de Hacienda	Se Ejecuto
37	Adquisición de Celulares	8,662,934	Esta en tramite de orden de Pago con Hacienda	Se realizara por la Coordinación de Servicios Públicos
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	850.995.487		



Logro	15 Capacitaciones con cobertura a 283 servidores publicos
Descripcion	Capacitaciones en: sistema de evaluación del desempeño, MECI, salud ocupacional, manejo de accidentes de trabajo, manejo del stress, servicio al cliente, excell básico, auto cad, normas de tránsito, resolución de conflictos, prevención de accidentes de trabajo, prevención de riesgo químico, formulación de presupuesto
Lugar	Centro de Convenciones, SENA, ESAP, Secretaria de Tránsito, Bosque Mpal
Presupuesto	0
Logro	Regulación y cumplimiento de normas sobre descuentos de salarios y mesadas
Descripcion	Respetar los mínimos legales de salarios y mesadas con respecto a descuentos
Lugar	Edificio Camp
Presupuesto	Activos salario mínimo, jubilados 50% de la mesada

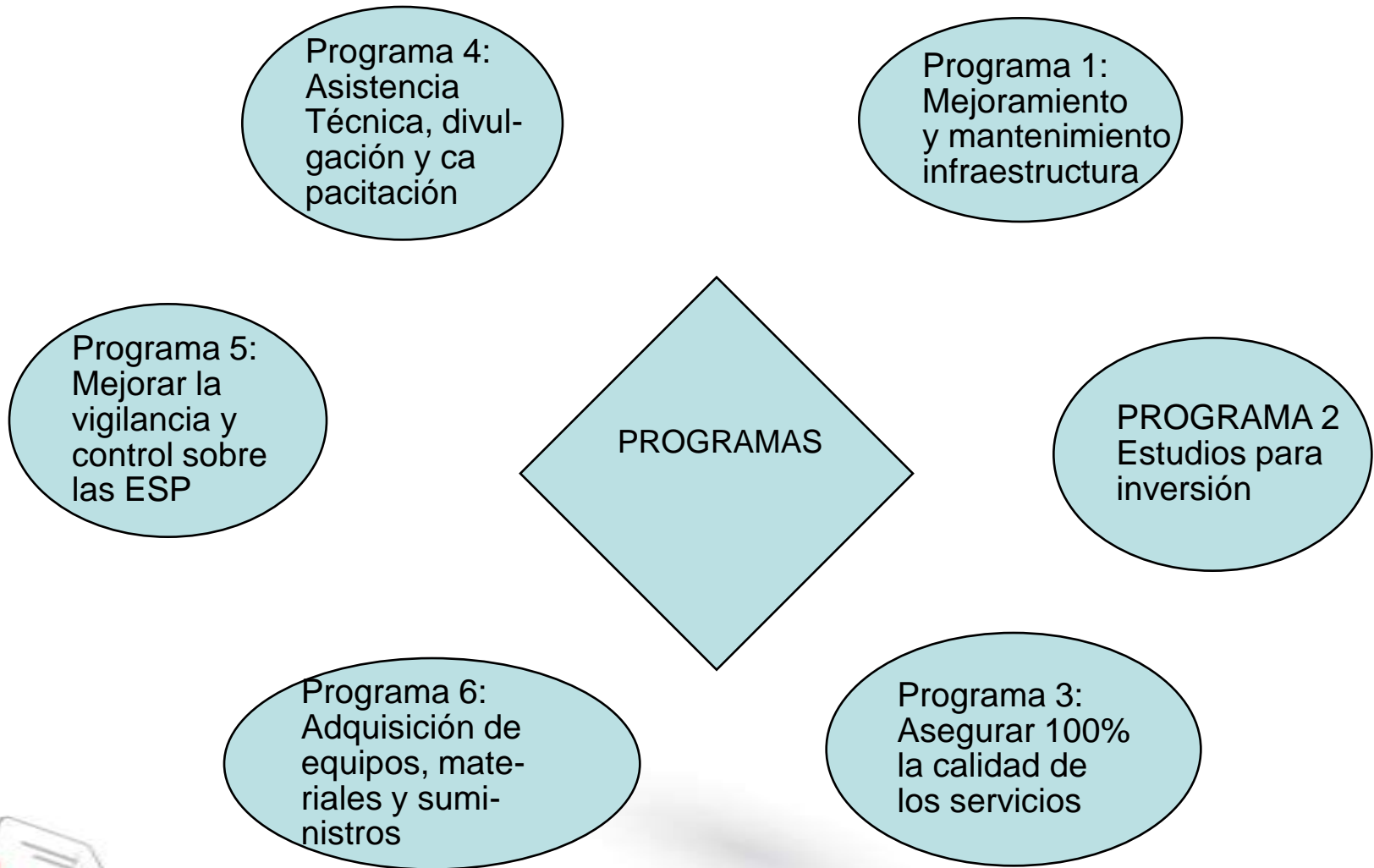


Logro	Bienestar social laboral en salud para 230 funcionarios
Descripcion	Jornada de valoración cardio vascular, tamizaje visual, jornadas de desparasitación, jornada para osteoporosis, citología
Lugar	Camp
Presupuesto	0
Logro	Semana de las vacaciones recreativas para los hijos de los servidores públicos, 230 niños
Descripcion	Paseos, jornada ecológica, actividades lúdicas y recreativas
Lugar	Edificio Camp
Presupuesto	1.000.000
Logro	Celebración día de la Secretaría (130 personas)
Descripcion	Jornada de integración con las Secretarías de la Admón
Lugar	Restaurante la Tinaja
Presupuesto	2.000.000
Logro	Seguridad industrial a trabajadores oficiales
Descripcion	Entrega de elementos (cascos, botas, guantes, palas, machetes, uniforme para lluvia, protector de oídos, gafas, cinturón de seguridad, chalecos)
Lugar	Secretaría de Obras Públicas
Presupuesto	19.828.217



Logro	Pago de cesantías
Descripcion	Se consignó los fondos de cesantías \$409.524.081, cesantías retroactivas \$444.983.836, por intereses de las cesantías \$58.062.532
Lugar	Camp
Presupuesto	912.570.449
Logro	Ampliación de cobertura en Internet
Descripcion	Utilización del internet en un 90% de los puestos de trabajo
Lugar	Edificio Camp
Presupuesto	
Logro	Disminución de pagos por servicios públicos
Descripcion	
Lugar	Edificios Públicos
Presupuesto	





EJE TEMATICO: SEGURIDAD ECONOMICA SECTOR: EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

PROGRAMA	PROYECTOS
Mejoramiento y mantenimiento de infraestructura propia del sector.	Ø Realizar en el cuatrienio la reparación, adecuación y mantenimiento de mínimo quince (15) edificios públicos.
	Ø Adquirir y/o adecuar al 2.011 un lote de terreno para el funcionamiento de un cementerio civil en el municipio de Palmira.
	Ø Implementar al 2.011 un sistema de seguridad que incluya el control de acceso digitalizado y cámaras de seguridad para al menos un (1) edificio público de la administración municipal.
	Ø Desarrollar en el cuatrienio un programa de depuración y/o renovación de los bienes muebles, inmuebles, equipos municipal y equipos de transporte.
Estudios pre inversión.	Ø En coordinación con el CLE, poner en funcionamiento el estudio de vulnerabilidad sísmica.



EJE TEMATICO: SEGURIDAD DE LO PUBLICO SECTOR: GOBIERNO MUNICIPAL

Otros programas de inversión	<p>Ø Alcanzar a 2011 la Certificación de calidad al Municipio de Palmira con la Norma Técnica de Calidad en Gestión Pública 1000:2004.</p>
Asistencia técnica, divulgación y capacitación a funcionarios del Estado para apoyo a la Administración del Estado.	<p>Ø Integrar en el cuatrienio los once (11) procesos de la administración municipal, con el software de archivo, gestión documental.</p>
Estudios de preinversión.	<p>Ø Implementar un (01) programa anual de Capacitación del Talento Humano, desarrollando al menos cuatro (4) talleres y dos seminarios.</p> <p>Ø Realizar como mínimo un estudio anual de vigilancia y control a las empresas de servicios públicos domiciliarios.</p>



EJE TEMATICO: SEGURIDAD DE LO PUBLICO SECTOR: GOBIERNO MUNICIPAL

Adquisición y/o producción de equipos, materiales, suministros y servicios propios del sector.	<p>Ø Implementar durante el cuatrienio al menos un sistema de información de apoyo a la atención y solución de requerimientos a la comunidad de Palmira basado en normas técnicas de calidad en gestión pública y de estrategias de gobierno en línea.</p>
	<p>Ø Implementar al 2.011 el sistema integrado de información y procedimientos organizacionales para apoyar el manejo y flujo de información relacionados con los procesos de todos los niveles organizacionales de la administración municipal.</p>
	<p>Ø Implementar al 2.011 el 100% deservicio de mensajería electrónica, agenda electrónica, sistemas de información, aplicaciones de gobierno en línea, INTRANET, INTERNET, EXTRANET y otros de valor agregado basado en redes LAN y WAN de multimedia con infraestructura eléctrica, equipos, software de administración y operación del sistema eléctrico en todas las dependencias de la administración municipal de Palmira.</p>



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JUNIO DE 2008

RUBRO	DEFINITIVO	DISPONIBILIDAD ACUMULADA	DISPONIBLE	% EJEC.
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	36.401.690.923	17.611.098.573	18.790.592.350	48,38
GASTOS DE INVERSIÓN	1.238.165.468	1.083.479.087	154.686.381	87,51
TOTAL PRESUPUESTO	37.639.856.391	18.694.577.660	18.945.278.731	49,67



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JUNIO DE 2008

GASTOS PERSONALES

RUBRO	DEFINITIVO	DISPONIBILIDAD ACUMULADA	DISPONIBLE	% EJEC
GASTOS PERSONALES	36.401.690.923	17.611.098.573	18.790.592.350	48,38
GASTOS PERSONALES APROBADOS	11.829.300.948	5.131.980.205	6.697.320.743	43,38
SUELDOS	6.727.826.140	3.858.185.120	2.869.641.020	57,35
PRIMA TÉCNICA	106.383.313	68.688.005	37.695.308	64,57
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA	3.212.351.495	435.066.675	2.777.284.820	13,54
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (H. EXTRAS-FESTIVOS)	666.740.000	327.123.518	339.616.482	49,06
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (PREST. SERVICIOS)	116.000.000	116.000.000	0	100,00
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	1.000.000.000	326.916.887	673.083.113	32,69



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JUNIO DE 2008

GASTOS GENERALES

RUBRO	DEFINITIVO	DISPONIBILIDAD ACUMULADA	DISPONIBLE	% EJEC
GASTOS GENERALES	3.038.895.000	1.621.927.396	1.416.967.604	53,37
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (EQUIPO)	10.000.000	6.200.000	3.800.000	62,00
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (OFICINA)	34.000.000	19.520.000	14.480.000	57,41
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (MATERIALES Y SUMINISTROS)	232.000.000	227.657.906	4.342.094	98,13
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (MANTENIMIENTO)	95.000.000	32.329.952	62.670.048	34,03
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (COMUNICACIONES Y TRANSPORTE)	4.000.000	0	4.000.000	0,00
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (IMPRESOS Y PUBLICACIONES)	110.000.000	82.421.488	27.578.512	74,93
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (SERVICIOS PÚBLICOS)	1.400.000.000	732.562.857	667.437.143	52,33
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (SEGUROS)	533.000.000	65.307.868	467.692.132	12,25
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (ARRENDAMIENTOS)	141.500.000	140.808.000	692.000	99,51
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (GASTOS JUDICIALES)	62.000.000	45.125.023	16.874.977	72,78
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (CAP. BIEN. SOC. ESTIM.)	78.000.000	16.179.880	61.820.120	20,74
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (MANTENIMIENTO)	270.000.000	189.999.422	80.000.578	70,37
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (AD. DE. SER.)	69.395.000	63.815.000	5.580.000	91,96

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JUNIO DE 2008

TRANSFERENCIAS Y OTROS GASTOS

RUBRO	DEFINITIVO	DISPONIBILIDAD ACUMULADA	DISPONIBLE	% EJEC
TRANSFERENCIAS CORRIENTES APROBADAS	21.320.494.975	10.657.190.972	10.663.304.003	49,99
TRANSFERENCIAS DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL PENSIONES	16.851.496.443	8.448.917.038	8.402.579.405	50,14
TRANSFERENCIAS DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL CESANTÍAS	968.998.532	936.058.864	32.939.668	96,60
TRANSFERENCIAS DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL OTRAS	3.500.000.000	1.272.215.070	2.227.784.930	36,35
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	213.000.000	200.000.000	13.000.000	93,90
DOTACIONES	213.000.000	200.000.000	13.000.000	93,90



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JUNIO DE 2008

GASTOS DE INVERSIÓN

RUBRO	DEFINITIVO	DISPONIBILIDAD ACUMULADA	DISPONIBLE	% EJEC.
GASTOS DE INVERSIÓN	1.238.165.468	1.083.479.087	154.686.381	87,51
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSIÓN APROBADOS	1.238.165.468	1.083.479.087	154.686.381	87,51
GOBIERNO MUNICIPAL	506.170.796	373.384.664	132.786.132	73,77
ADQUISICIÓN Y/O PRODUCCIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES, SUMINISTROS	245.971.771	137.384.664	108.587.107	55,85
SISTEMATIZACIÓN Y/O AUTOMATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN	245.971.771	137.384.664	108.587.107	55,85
ASISTENCIA TÉCNICA DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS	36.000.000	26.000.000	10.000.000	72,22
OTROS PROGRAMAS DE INVERSIÓN	224.199.025	210.000.000	14.199.025	93,67
OTROS SECTORES	731.994.672	710.094.423	21.900.249	97,01
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR	491.594.672	489.694.423	1.900.249	99,61
ESTUDIOS DE PRE -INVERSIÓN	240.400.000	220.400.000	20.000.000	91,68



<http://www.palmira.gov.co/secretarias/secretaria-urbanismo>



Estado de algunos bienes inmuebles



Edificio Camp



Estado de algunos bienes inmuebles



Estacion de Guanabanal y bodegas



Estado de algunos bienes inmuebles



Estacion del Ferrocarril de Manuelita



Dotación elementos de Seguridad Industrial

